

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI S.C.A.R.L. PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FORMATORE-COORDINATORE V LIVELLO CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE.

SCADENZA 25/05/2026

Angelo Pescarini Scuola Arti e Mestieri s.c.a.r.l., di seguito SCUOLA PESCARINI, organismo di formazione professionale accreditato dalla Regione Emilia-Romagna e partecipato da soggetti pubblici, che promuove percorsi formativi orientati allo sviluppo delle competenze tecniche, artigianali e professionali del territorio, indice la presente selezione ad evidenza pubblica (rinvenibile sul sito istituzionale all'indirizzo web <https://www.scuolapescarini.it/> o accedendo al percorso Home page >> Società trasparente >> Selezione del Personale >> Avvisi di selezioni in corso <https://company.scuolapescarini.it/selezione-del-personale/>) per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione ed all'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Formatore-Coordiatore**, V LIVELLO CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE, figura di rilevanza strategica per la progettazione, l'erogazione, il coordinamento e il monitoraggio dei percorsi formativi.

La selezione è disciplinata dal presente avviso (*lex specialis*) e dal [Regolamento per la disciplina delle selezioni del personale](#), dalle norme vigenti in materia di reclutamento presso società a controllo pubblico e di parità di trattamento, nonché dal CCNL di riferimento.

SCUOLA PESCARINI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex D. LGS. 11 aprile 2006, n. 198 armonizzato al Decreto del Presidente Della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 ed in ossequio delle Linee Guida 6 ottobre 2022 sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni".

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione di tutte le disposizioni del presente del presente Avviso.

1. INQUADRAMENTO E PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'assunzione della figura selezionata avverrà con contratto a tempo indeterminato (D. Lgs. 81/2015) a tempo pieno, e sarà inquadrata nel **V livello** del CCNL Formazione Professionale, Area Funzionale 3 "Erogazione", come Formatore Coordinatore, con contratto a tempo indeterminato e impegno settimanale di 36 ore.

Il ruolo del profilo ricercato è quello di un **Formatore-Coordiatore**.

Il Formatore-Coordiatore opera all'interno dei servizi formativi dell'Ente, in raccordo con la Direzione, con le reti territoriali, con i partner di progetto e con il personale docente e tutoriale. Si tratta di una figura responsabile della gestione tecnico-organizzativa dei progetti, del raggiungimento degli obiettivi formativi, del monitoraggio delle attività e della qualità dei processi interni.

Principali attività e responsabilità

Il Formatore-Coordiatore nell'ambito delle attività formative e progettuali dell'Ente, svolge funzioni di coordinamento organizzativo e didattico e, in particolare:

- ⇒ partecipa alla progettazione operativa dei percorsi formativi, in sinergia con l'équipe interna e nel rispetto della normativa regionale applicabile e delle indicazioni degli Enti finanziatori;
- ⇒ sovrintende alla logistica, all'avvio delle attività e alla calendarizzazione degli interventi formativi;
- ⇒ coordina formatori, tutor ed esperti, assicurando il presidio della qualità didattica e la coerenza metodologica delle attività;
- ⇒ cura e presidia i rapporti operativi con partner, collaboratori e stakeholder del territorio, assicurando il raccordo funzionale con la Direzione;
- ⇒ collabora alle attività di selezione dei partecipanti e alle iniziative di orientamento e supporto agli allievi;
- ⇒ monitora l'avanzamento dei progetti e il raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori previsti dalla programmazione di riferimento, con particolare riguardo al PR FSE+ 2021–2027;
- ⇒ cura la corretta predisposizione, compilazione e tenuta della documentazione necessaria ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- ⇒ utilizza i sistemi informativi regionali e le piattaforme previste per la gestione dei flussi informativi e di monitoraggio (SIFER, SILER, "Lavoro per Te");
- ⇒ assicura la coerenza dei processi e delle procedure operative con il Sistema di Qualità adottato dall'Ente;
- ⇒ contribuisce alla diffusione dei servizi formativi e al mantenimento delle relazioni istituzionali e territoriali, secondo le indicazioni organizzative dell'Ente.

Trattamento economico

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, con inquadramento al V livello del CCNL Formazione Professionale. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL applicato, con riconoscimento dei ticket pasto ed eventuale premio di risultato secondo le procedure interne vigenti e la contrattazione applicabile.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, il/la candidato deve possedere — **a pena di esclusione** — tutti i requisiti di seguito elencati **alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento selettivo**. Tali requisiti devono essere **autocertificati** nel modulo di candidatura.

2.1. Requisiti generali

1. **Patente di guida categoria B** in corso di validità.
2. **Cittadinanza italiana** oppure:
 - cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - status di familiare non avente la cittadinanza UE ma titolare di diritto di soggiorno/diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Stato extra-UE in possesso di **permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo**, oppure titolare di **status di rifugiato o protezione sussidiaria**.
3. **Età non inferiore a 18 anni**.

4. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà verificata da Scuola Pescarini in sede pre-assuntiva tramite visita medica.
5. **Godimento dei diritti civili e politici** (per i cittadini stranieri, negli Stati di appartenenza o provenienza).
6. **Adeguate conoscenza della lingua italiana**, parlata e scritta (per i cittadini non italiani, verificata durante la selezione).
7. **Assenza di condanne penali** o procedimenti che comportino l'interdizione — temporanea o permanente — dai pubblici uffici o che risultino incompatibili con l'incarico.
8. **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** da un impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi ai fini dell'assunzione o della carriera.
9. **Non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità** previste dalla normativa vigente (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001).
10. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.**
11. **Non essere coinvolti** in procedimenti amministrativi o giudiziari di cui al D.Lgs. 231/2001 o altre misure che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
12. **Non essere stati oggetto**, in precedenti rapporti di lavoro con Scuola Pescarini o società correlate, di provvedimenti conclusi con licenziamento disciplinare o conciliazione (giudiziale o stragiudiziale).

2.2. Requisiti specifici

- A. **Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento**, anche in classi affini ai settori formativi, educativi, sociali, gestionali o tecnici;

in alternativa:

- B. **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** con comprovata esperienza professionale pluriennale di durata **non inferiore a 3 anni**, maturata in ambito formativo, educativo e/o orientativo, documentabile tramite curriculum vitae ed eventualmente verificabile in sede di colloquio anche mediante presentazione del Modello C2 Storico

2.3. Competenze tecnico-professionali richieste

- Buona padronanza del pacchetto Office e degli strumenti informatici d'uso corrente.
- conoscenza del sistema regionale e della formazione professionale
- conoscenza delle piattaforme in uso del sistema della formazione professionale e per i flussi informativi per il monitoraggio;
- capacità relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi di lavoro;

2.4. Dichiarazioni obbligatorie del/la candidato/a

Nel modulo di partecipazione, il/la candidato/a dovrà dichiarare espressamente:

- a) di **non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo**;
- b) di **non essere stato/a destituito/a o dispensato/a** da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) di **non essere destinatario/a di provvedimenti** ex D.Lgs. 231/2001 o misure che precludano rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- d) di **non essere incorso/a** nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;
- e) di **non aver riportato condanne penali definitive** non colpose o con pene accessorie che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) di **non essere stato/a licenziato/a** per motivi disciplinari in precedenti rapporti con Scuola Pescarini o società partecipate/collegate.

2.5. Perdita dei requisiti

L'accertata mancanza o perdita di uno qualsiasi dei requisiti richiesti — in **qualsiasi fase della procedura selettiva o successivamente all'eventuale assunzione** — comporta l'immediata **esclusione dalla selezione** e, se già instaurato, la **risoluzione del rapporto di lavoro**.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 25 maggio**, (salvo riserva di eventuale proroga del termine che sarà comunicato, mediante pubblicazione sul sito su indicato, almeno 5 giorni prima della scadenza originaria), **esclusivamente in modalità telematica**, compilando l'apposito modulo elettronico (form on line) disponibile attraverso il seguente [LINK](https://form.jotform.com/261054650010340) della piattaforma *Jotform* (<https://form.jotform.com/261054650010340>) che sarà accessibile dalla data di pubblicazione del presente avviso.

COSA INSERIRE ED ALLEGARE ALLA DOMANDA Il/la candidato/a, ai sensi del modulo di candidatura, dichiara di aver preso visione dell'informativa *privacy*, di prendere atto che il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione, di prestare consenso al trattamento dei dati personali, di possedere la cittadinanza richiesta, la conoscenza della lingua italiana, l'idoneità psico-fisica all'impiego, l'assenza di cause ostative all'assunzione e ogni altra dichiarazione obbligatoria prevista dall'avviso di selezione. Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente il *curriculum vitae* firmato, un valido documento di identità ed eventuali attestati di servizio.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione **confermata ed accettata** dal sistema entro le ore 24:00 dell'ultimo giorno utile. Sarà possibile inviare una sola domanda, per una sola volta. Alla scadenza indicata il collegamento al FORM sarà automaticamente disattivato.

N.B.: L'**indirizzo e-mail** indicato dal candidato/a in sede di presentazione della domanda sarà quello utilizzato per l'invio del codice alfanumerico che permetterà l'identificazione del/la candidato/a durante tutto l'iter selettivo, nonché l'**unico mezzo di comunicazione diretta** per i successivi avvisi e/o informazioni, oltre quanto sarà pubblicato sul sito <https://www.scuolapescarini.it/>

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i/le candidate non saranno ammessi/e alla selezione. La domanda di partecipazione *on line* deve includere obbligatoriamente gli estremi di un documento d'identità in corso di validità, oltre al documento stesso in allegato. **Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato.** Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, operazione da effettuarsi sempre e soltanto **entro la data di scadenza del bando**, il/la candidato dovrà rivolgersi al supporto *on line* all'indirizzo e-mail: selezione.concorsi@synergie-italia.it **indicando tassativamente nell'oggetto il TITOLO del presente AVVISO.**

La validità e la data di ricezione della domanda verranno attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

SCUOLA PESCARINI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei/le candidate o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A ciascun candidato che perfeziona la domanda di partecipazione, la piattaforma assegnerà e comunicherà tramite e-mail un codice alfanumerico identificativo. Tale codice permetterà l'identificazione del/la candidato durante tutto l'iter selettivo.

È previsto un servizio di **assistenza** (cd. *help desk*) esclusivamente per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal/la candidato nell'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione sul FORM *on line*. L'assistenza sarà garantita fino alle **24 ore antecedenti** la data di scadenza sopraindicata tramite casella di posta elettronica dedicata selezione.concorsi@synergie-italia.it

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i/le candidate le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

SCUOLA PESCARINI effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

SCUOLA PESCARINI si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva si articola in due prove, secondo il modello adottato dall'Ente, finalizzate alla verifica delle conoscenze tecniche, delle competenze professionali e delle capacità organizzative richieste per il profilo di Formatore-Coordiatore.

La Commissione di Selezione sarà nominata dal **Consiglio di Amministrazione della Scuola Pescarini** secondo il Regolamento interno per la selezione del personale. La Commissione opera garantendo imparzialità, trasparenza e tracciabilità delle operazioni.

4.1. Prova scritta – Test a risposta multipla in presenza (MAX 40 punti)

Convocazione. La data della prova scritta è prevista tassativamente per il giorno lunedì **08 giugno 2026** e sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.scuolapescarini.it e mediante e-mail al recapito indicato nella domanda.

La prova scritta, della durata di **60 minuti**, consiste in un test in presenza composto da **n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla**, con alternative di risposta, volto a verificare le conoscenze del/la candidato/a nelle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
- sistema leFP e requisiti di accreditamento degli organismi formativi in Emilia-Romagna;
- sistema regionale delle qualifiche e processo di certificazione delle competenze;
- Programma FSE+ 2021–2027 e principi di gestione dei progetti finanziati;
- conoscenza dei sistemi informativi regionali per il monitoraggio della formazione;
- elementi di progettazione, organizzazione e monitoraggio delle attività formative;
- conoscenza del pacchetto Office e degli strumenti informatici d'uso corrente;
- quesiti di logica e abilità numeriche.

Ai fini della correzione, per ciascun quesito sarà attribuito il seguente punteggio: **+1,00** (uno/00) punto per ogni **risposta esatta**; **-0,33** (meno zero/33) punti per ogni **risposta errata**; **0,00** (zero/00) punti per ogni risposta **non data**. Il punteggio complessivo della prova scritta è determinato dalla somma algebrica dei punteggi conseguiti nei singoli quesiti ed è espresso con due decimali; eventuali punteggi totali negativi sono riportati a 0 (zero).

Ammissione alla prova orale. Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è pari a 40,00/40,00. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i/le candidatə che avranno conseguito un punteggio **non inferiore a 28,00/40,00**.

4.2. Prova orale – Colloquio tecnico-professionale (MAX 60 punti)

La prova orale consiste in un colloquio tecnico-professionale individuale, finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, conoscenze e attitudini richieste dal profilo professionale oggetto della presente selezione, nonché a verificare la coerenza del percorso formativo e professionale dichiarato dal/la candidato/a.

Convocazione e obblighi di presentazione. I/le candidatə ammessi/e alla prova orale che hanno superato la soglia prevista per la prova scritta, riceveranno una convocazione all'indirizzo e-mail indicato in sede di candidatura, con indicato il giorno, l'orario e il luogo precisi, almeno 10 (dieci) giorni prima della prova. Le convocazioni saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale della SCUOLA PESCARINI, con valore di notifica a tutti gli effetti. I/le candidatə dovranno presentarsi muniti/e di documento di identità in corso di validità. **La mancata presentazione** nel giorno e orario

comunicati, salvo comprovati motivi di forza maggiore, comporta l'**esclusione automatica dalla selezione**.

Oggetto del colloquio. Nel corso della prova orale, che verterà sulle materie della prova scritta, saranno altresì valutati i seguenti profili:

- competenze tecniche e conoscenza delle normative di riferimento in materia di formazione professionale;
- competenze tecniche inerenti la progettazione, il coordinamento e la gestione operativa dei percorsi formativi, anche finanziati;
- livello di padronanza dei sistemi regionali di monitoraggio e gestione e delle piattaforme regionali di riferimento;
- capacità organizzative e relazionali, comunicazione e gestione dell'aula, *problem solving* e lavoro in *team*;
- esperienza professionale dichiarata nel curriculum e motivazione/attitudine al ruolo.

Attribuzione del punteggio. Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo pari a **60,00/60,00** punti. Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione sulla base dell'esito complessivo del colloquio, tenendo conto dei profili sopra indicati, secondo criteri di coerenza, completezza, pertinenza e adeguatezza rispetto alle funzioni del profilo di Formatore-Coordiatore.

Superamento della prova orale. Superano la prova orale i/le candidat@ che conseguono un punteggio **non inferiore a 42,00/60,00**.

Disposizioni integrative. La Commissione, ove ritenuto necessario, potrà avvalersi di strumenti e/o brevi test attitudinali di supporto all'analisi del profilo, non oggetto di attribuzione di punteggio autonomo.

Il punteggio conseguito nella prova orale concorre, unitamente al punteggio della prova scritta, alla formazione della graduatoria finale di merito.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

5.1. Formazione della graduatoria

Al termine delle prove selettive, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento della Scuola Angelo Pescarini S.c.a.r.l. e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente quale forma di comunicazione ufficiale, in forma minimizzata mediante codici identificativi. Essa avrà validità di trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe deliberate dagli organi competenti, e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali ulteriori esigenze di assunzione riferibili al medesimo profilo professionale.

Resta espressamente inteso che l'inserimento nella graduatoria non costituisce in alcun modo diritto soggettivo all'assunzione, che rimane subordinata alle effettive necessità organizzative dell'Ente e alla disponibilità delle posizioni previste.

5.2. Assunzione in servizio e scorrimento della graduatoria

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati in sede di domanda, anche mediante acquisizione d'ufficio e/o richiesta di documentazione integrativa. In caso di esito negativo delle verifiche, il/la candidato/a decade dalla possibilità di assunzione e l'Ente procede allo scorrimento della graduatoria.

La proposta di assunzione sarà comunicata al/alla primo/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria, che dovrà trasmettere formale accettazione entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione. La mancata accettazione nel termine indicato, ovvero la rinuncia espressa, comporta la decadenza ai fini dell'assunzione e l'Ente procederà a formulare la proposta al/alla candidato/a successivo/a secondo l'ordine di graduatoria (scorrimento), applicando le medesime modalità e tempistiche.

L'assunzione sarà formalizzata mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento al V livello del CCNL Formazione Professionale e con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali. È previsto un periodo di prova di tre mesi (90 giorni) di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal CCNL vigente. Il/la candidato/a assunto/a sarà destinato/a prevalentemente alla sede operativa della Scuola Angelo Pescarini S.c.a.r.l.; l'attività potrà essere svolta, ove necessario, anche presso ulteriori sedi, strutture collegate o progetti territoriali, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente.

5.3. Obblighi dichiarativi e controlli

Tutte le dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e in sede di domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette a verifica. Qualora, a seguito dei controlli, risultino dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, la Scuola procederà all'esclusione dalla procedura ovvero, se la graduatoria risulti già approvata, alla decadenza dalla stessa; qualora il rapporto di lavoro sia già instaurato, la Scuola procederà alla risoluzione del rapporto, ferma restando la trasmissione degli atti alle autorità competenti per gli ulteriori adempimenti e responsabilità previste dalla normativa vigente.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai/dalle candidatə nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati da Angelo Pescarini Scuola Arti e Mestieri S.c.a.r.l., in qualità di Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, alla verifica dei requisiti di ammissione e, in caso di esito positivo, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità e riservatezza ed avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. La base giuridica del trattamento è individuata, ove applicabile, nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e/o nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR). Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla selezione; l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere parte alla procedura.

I dati potranno essere trattati da persone autorizzate al trattamento e, ove necessario, da soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alla gestione della procedura, formalmente nominati

Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare. I dati potranno essere comunicati esclusivamente nei casi previsti dalla legge e conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività di selezione, nonché in conformità agli obblighi normativi in materia di archiviazione e trasparenza amministrativa.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale della Scuola in forma minimizzata mediante codici identificativi, al fine di limitare la diffusione dei dati personali.

Gli/le interessati/e potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità), nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendosi al Titolare mediante i recapiti indicati nel presente Avviso.

7. DISPOSIZIONI FINALI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, disciplina integralmente lo svolgimento della selezione. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione: la normativa nazionale e regionale vigente in materia di accesso e selezione del personale presso enti partecipati; il Regolamento interno della Scuola Angelo Pescarini S.c.a.r.l.; il CCNL Formazione Professionale in vigore; nonché le disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, ove compatibili.

La Scuola Angelo Pescarini S.c.a.r.l. si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative, di modificare, integrare o rettificare il contenuto del presente Avviso, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle candidature, sospendere, revocare o annullare la procedura selettiva in qualsiasi fase del suo svolgimento, nonché modificare il calendario delle prove o le modalità di svolgimento delle stesse.

Ogni comunicazione relativa alla procedura sarà effettuata mediante **pubblicazione sul sito istituzionale** della Scuola Angelo Pescarini S.c.a.r.l., che costituisce a tutti gli effetti **notifica ufficiale** ai candidati. L'invio di comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/la candidat@ in sede di domanda ha natura di **canale ufficiale suppletivo e di supporto informativo** e **non sostituisce né integra in senso costitutivo** la pubblicazione sul sito, che resta il canale primario e prevalente. Resta pertanto onere del/la candidato/a consultare periodicamente il sito istituzionale per aggiornamenti, avvisi e convocazioni.

Per informazioni inerenti al presente Avviso è possibile rivolgersi a: info@scuolapescarini.it. Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro i termini indicati e secondo le modalità stabilite.

Ravenna, 23 aprile 2026

SCUOLA PESCARINI