

Curriculum professionale del Docente/Formatore

NON INSERIRE FOTO

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Rabia Muddasar 
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Diploma e laurea in corso
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	Laurea in corso in chimiche tecnologie farmaceutiche
Altri Titoli di Studio	
	Diploma in liceo delle scienze umane 2018
Esperienze Professionali	
	Servizio Civile dal 25/05/2022 al 25/05/2023 a Trama di Terre. Lavorare con le donne vittime di violenza. Accogliere le donne presso la struttura organizzando varie attività. Partecipare ai colloqui di elaborazione della violenza. Lavorare in gruppo comunicazione del centro gestendo mail e social. Mediazione lingua urdu e inglese.
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	Volontariato Collaborazione dal 2018 al 2021 presso centro per lo studio Study For You a Imola. Aiutare ragazzi delle scuole medie e licei a svolgere compiti di chimica, biologia e inglese.
	Volontariato dal 2012 in corso presso centro interculturale Trama di terre a Imola. Aiutare le donne ad imparare italiano. Organizzare laboratori per promuovere interculturalità. Lavorare con i bambini accolti presso il centro proponendo attività ludiche ed educative.
	Stage 100 ore 02/03/2016 presso istituto comprensivo statale scuola materna. Laboratorio sulle regole in classe, a tavola per l'assunzione dei pasti e giocando con gli altri.

	Stage 100 ore 08/04/2017 presso ospedale civile Castel Sanpietro Terme in fisioterapia. Seguire il fisioterapista in tutte le sue attività. Anziani ospiti nelle case di riposo con necessità di riabilitazione. Entrare in contatto con anziani con problematiche muscoloscheletriche , neurologiche e di diversa natura.
	Stage 100 ore 13/04/2018 archivio storico comunale di Imola. Partecipazione al progetto dare vita a un posto. Cercare informazioni sui reperti storici riguardo la scuola e i cittadini italiani durante la seconda guerra mondiale. Presentare il lavoro al pubblico riguardo l'importanza del lavoro sul archivio.
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	Insegnamento di lingua inglese e materie scientifiche privatamente.
Altre Informazioni professionali	
• Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	Italiano Inglese Urdu Hindi
• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	Microsoft word , Powerpoint , Excel
• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ RABIA MUDDASAR ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

☒ Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data

11/02/2023

Firma del Docente/Formatore

