

Curriculum professionale del Docente/Formatore

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Samar Amin Abbadi Mahmoud 
	
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Laurea triennale – Università degli studi di Parma
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	Facoltà di Farmacia, laurea in Informazione scientifica sul Farmaco
Altri Titoli di Studio	
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	Novembre 2021 – Luglio 2022: Caffeina S.p.A. General Services Specialist: supporto ufficio HR nella registrazione di documenti riguardanti gli apprendisti, ricerca e selezione personale, payroll, controllo documentazione e contratti. Sistemi utilizzati: Smartsheet, Wethod, Factorial
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	Ottobre 2019 – Ottobre 2021: Protec SRL, Parma Segretaria amministrativa e ufficio personale: ricerca personale in collaborazione con le agenzie. Payroll - controllo cartellini, registrazione malattia/ferie, contatti con ufficio paghe e consulente. Gestione trasferte, parco auto. Sistemi utilizzati: Ragno, Metodo, Zucchetti
	Settembre 2014- Ottobre 2019: Associazione liberamente, Parma Coordinatrice progetto Welfare di Comunità per la sede in Oltretorrente: selezione volontari e collaboratori per attività laboratoriali, organizzazione eventi, accoglienza, comunicazione, rendicontazione per budget annuale,

	tesoriera, registrazione presenze.
	Dicembre 2010 ad oggi : Associazione Centro Antiviolenza di Parma Servizio civile volontario (dal 2010 al 2011), mediatrice culturale e linguistica per la lingua araba Accoglienza delle donne e dei bambini nelle case protette, accompagnamento delle donne nel percorso intrapreso di uscita dalla situazione di violenza
Altre Informazioni professionali	
• Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	Arabo: madrelingua Inglese: ottimo scritto e parlato Tedesco: scolastico scritto e parlato
• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	Ottima conoscenza del pacchetto office, E-MAIL, utilizzo del pc
• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	Buona capacità di utilizzo delle strumentazioni laboratoriali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Amin Abbadi Mahmoud Samar, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

☒ **Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.**

Luogo e data

06-12-2022

Firma del Docente/Formatore

