

Curriculum professionale del Docente/Formatore

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Gianna Carli [REDACTED]
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	DIPLOMA DI MATURITA'
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Altri Titoli di Studio	
	MASTER QUADRIENNALE IN COUNSELING UMANISTICO
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	DAL 16 GENNAIO 2023 DIPENDENTE RESPONSABILE COMMERCIALE PRESSO RADIVO HOLDING SRL consulente commerciale - ambito pest management Dal 2019 LIBERA PPROFESSIONISTA PRESSO DOTERRA LTD CONSULENTE OLI ESSENZIALI CPTG E FORMATRICE Cerved Group SpA Global account divisione marketing strategico - gen 2018 - lug 2018 - 7 mesi Milano, Italia Sistema ambiente unipersonale srl ott 2016 - dic 2017 - 1 anno 3 mesi Parma, Italia Responsabile consulente vendite e per un periodo anche responsabile logistica ambito pest management Sales Representative Rentokil Initial Italia Spa ott 2012 - ott 2015 - 3 anni 1 mese Parma Rentokil Initial Italia Spa (all'epoca Rentokil Italia srl) ha acquisito in ottobre 2012 la Parma Igiene srl. Mentre in Parma Igiene il mio ruolo era soprattutto di ricerca del nuovo e la gestione di un target medio piccolo, con l'acquisizione, gestisco commercialmente un'area molto vasta con migliaia di clienti, con focus su Parma che ha una presenza di aziende ed industrie molto variegata, soprattutto impiegate nel settore alimentare e tra le più importanti a livello nazionale. Mi

	interfaccio sia con uffici acquisti che con responsabili della qualità. Continuo il mio lavoro di acquisizione del nuovo, anche tramite il supporto di un'inside sale con cui mi relaziono costantemente sia per passare informazioni che know-out per far sì che possa gestire al meglio il lavoro e rendersi autonoma. Parma Igiene srl mag 2012 - ott 2012 - 6 mesi Parma tecnico consulente commerciale. Sopralluoghi e consulenze. Redazione preventivi. Sviluppo della clientela. Mi occupo sia di privati che di aziende/industrie. Il mio ruolo si interfaccia con biologi di campo, tecnici specializzati, service supervisor e manager supervisor senza dimenticare tutta la forza amministrativa e commerciale. Dal 18 Luglio 2005 Funzionario di vendita con inquadramento tempo indeterminato presso multinazionale tedesca esclusivista di due marchi leaders nei settori: forniture di servizi, accessori, prodotti legati al comfort e all'igiene dei bagni ad uso comunitario e, noleggio e lavaggio di abiti da lavoro e tappeti. Incaricata per la zona territoriale di Bologna prima, zona geobusiness Parma e Reggio Emilia attualmente. Mansioni principali: ricerca diretta dei clienti, impostazione e sviluppo trattative con medie e grandi imprese, imprese di pulizia, cooperative, rivenditori settore idraulica, studi di architettura, GDO, pubblici esercizi, palestre, amministrazioni pubbliche; redazione preventivi, gestione parco clienti, monitoraggio operatori di servizio, affiancamento nuovi inserimenti, problem solving e recupero crediti. 1999-2006 Giovane imprenditrice nel settore pubblici esercizi con mansioni: negoziazione con fornitori, scelta dei prodotti, relazione con clienti, banche e commercialista; compilazione fatture, gestione buoni pasto, contratti, marketing, conoscenza e redazione dei manuali legati all'autocertificazione HACCP, gestione magazzino, selezione del personale e sua coordinazione. Inoltre esperienza nella parte operativa.
--	--

	1998 Collaborazione presso azienda di telefonia di Villanova di Castenaso BO con l'incarico di promuovere e sottoscrivere i primi contratti INFOSTRADA presso grandi e medie imprese di Bologna e provincia. 1997 Segretaria di direzione con varie mansioni oltre a seguire l'agenda e fare da filtro telefonico per il Titolare dell'azienda, tra cui relazione con fornitori, marketing e telemarketing, monitoraggio e aggiornamento dei listini vendita, creazione listini noleggior per apparecchiature di videoproiezione presso l'azienda Media Service di Bologna. 1996-1997 Collaborazione in qualità di venditrice porta a porta con mansioni manageriali e selezione del personale presso la casa editrice per bambini ALBA FIELD EDUCATIONAL ITALIA SPA.
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	
Altre Informazioni professionali	
• Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	Buona conoscenza dell'inglese
• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	Buon utilizzo del pacchetto Office e del software Canva
• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a GIANNA CARLI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

X Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data

Firma del Docente/Formatore

Bologna, 10/05/2023
