

Curriculum professionale del Docente/Formatore

NON INSERIRE FOTO

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Francesca Fronzoni, 
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Laurea
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc.)	Laurea in Scienze Motorie conseguito presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di Bologna
Altri Titoli di Studio	Diploma Magistrale presso Istituto Margherita di Savoia di Ravenna
	Attestato di Consulente Pubblicitario conseguito presso il Centro Italiano di Formazione Pubblicitari di Bologna. Attestato di Mediatore Feuerstein conseguito presso il Centro di Apprendimento Mediato di Rimini
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	2006 - ad oggi Responsabile Generale del Centro Didattico Leon Battista Alberti di Ravenna. 2008 ad oggi Docente per la Comunicazione Aziendale presso la Scuola "Arti e Mestieri Pescarini" di Ravenna e Faenza 2008 - ad oggi Docente per la Comunicazione Aziendale presso l'Istituto "Sacro Cuore" di Lugo 1998 - 2006 Gestore dell'Albergo Cappello di Ravenna e responsabile della organizzazione eventi e congressi della struttura. 1996 - 1998 Responsabile Comunicazione ed Organizzazione Eventi del Gruppo Togni presso il Palazzo Mauro De Andrè di Ravenna. 1990 - 1996 Responsabile Relazioni Esterne ed Organizzazione Eventi del Gruppo Ferruzzi presso il Palazzo Mauro De Andrè

	di Ravenna. 1979 – 1989 Impiegata stagionale presso la Direzione del Campeggio Villaggio del Sole di Marina Romea (Ra),
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	Docente del progetto “Empowerment” per la scuola “Arti e Mestieri Pescarini” di Ravenna-Responsabile organizzativa della “Back School” presso il Centro Studi “La Torre” di Ravenna.
Altre Informazioni professionali	
• Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	Lingua inglese: B2 Capacità di lettura; B2 scrittura; B2 espressione orale.
• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e dei programmi applicativi Word ed Excel.
• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Francesca Fronzoni, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

■ Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data

Firma del Docente/Formatore

Faenza 07/01/2025

