

Curriculum professionale del Docente/Formatore

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	Fatma Hassan Awwad [REDACTED]
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	Diploma di maturità
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	1984: Diploma di "Tecnico-Commerciale", conseguita in Egitto
Altri Titoli di Studio	1996: Corso di Gastronomia finanziato EN.A.I.P di Reggio Emilia 2003: Attestato di Qualifica nel Corso Operatore Informatico con competenze di call-center, presso E.N.A.I.P. di Reggio Emilia. 2004: Corso di mediatore linguistico culturale presso IAL Reggio Emilia 2006: corso di Formazione presso il centro Antiviolenza NoNDASoLA di Reggio Emilia gestito da EN.A.I.P. di FERRARA 2007: Qualifica del corso per Mediatore Interculturale presso il centro di formazione la Cremeria di Cavriago
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	2017 – oggi: Lavoro come operatrice e mediatrice linguistico culturale nell'accoglienza nel progetto lunenomadi (Associazione Nondasola) 2017: Educatrice mediatrice per il nido di infanzia RODARI Reggio Emilia 2004-2018 Officina metalmeccanica: segretariato, fatturazione, fax, preventivi 1996-2018: Mediatrice culturale presso tribunale di Reggio Emilia in collaborazione con Casa delle Donne (centro antiviolenza) 1998-2006: collaborazione con le scuole sul tema dell'interculturalità 2003 - Esperienze di traduzione e interpretariato e mediazione linguistica presso E.N.A.I.p. (Reggio Emilia) 1998-1991: operatrice settore agro-alimentare presso la ditta Morini di Reggio Emilia
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	

Altre Informazioni professionali	
• Conoscenze delle lingue - Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	ARABO: Ottimo (lingua madre) ITALIANO: Scritto buono, parlato ottimo INGLESE: Scolastico
• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	Microsoft word: ottimo, Excel buono, Access discreto, Internet ottimo, posta Elettronica ottimo, Esatto ottimo (Gestione Aziendale). Publisher buono, Power point.
• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Fatma Hassan Awwad, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

X Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data

Firma del Docente/Formatore

Reggio Emilia, 10/02/2023
