

MOD.1



Marca da bollo
€16,00 (in caso di
richiesta e rilascio di
copia autentica)

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE (art. 22 e ss. 1, Legge 241/1990 e s.m.i)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e-mail _____

cell. _____ tel. _____

nella sua qualità di:

☐ diretto interessato ☐ delegato ☐ legale rappresentante di _____

Ai sensi e per gli effetti degli art.10,22 e ss.Legge n.241/1990,

CHIEDE

☐ la presa visione

☐ il rilascio di n. _____ copie semplici

☐ il rilascio di _____ copie conformi all'originale

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(specificare i dati identificativi del documento: ad.es.ufficio che ha predisposto l'atto, posizione o classificazione, n° protocollo, data, oggetto, altro)

che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse
(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta)

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

☐ di voler ricevere quanto richiesto al seguente recapito*_____,
previo pagamento dei i costi di riproduzione, ricerca, e altro.____

oppure

☐ di ritirare, previo pagamento dei i costi di riproduzione, i documenti presso l'ufficio amministrativo che provvede alla comunicazione dell'accoglimento dell'istanza.

Allega copia del documento di identità del richiedente e delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse, unitamente al documento d'identità del delegante, qualora si agisca per conto terzi.

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente.

(Luogo e Data)

(Firma leggibile)

*Dati obbligatori

Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte". (2) Il rilascio di documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

INFORMATIVA PRIVACY

A norma degli articoli 12 e seg 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, di seguito troverai una informativa su come saranno trattati i dati personali che ci fornirai.

Il Regolamento europeo e la normativa italiana attualmente in vigore in materia stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell'ambito del trattamento dei dati personali e alla tutela dei loro diritti e libertà fondamentali; nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative in questione, vengono di seguito indicate le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli interessati con riguardo alle richieste di accesso civico semplice ex art.5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013.

Finalità del trattamento

I Dati personali sono raccolti:

- per svolgere le proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato;
- per adempiere ad obblighi di legge;
- per rispondere a richieste di informazioni.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei ed informatici, osservando misure tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Natura del conferimento e conseguenze della mancata comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Angelo Pescarini Scuola Arti e Mestieri società consortile a responsabilità limitata, con sede legale in Via Manlio Monti 32

Email: info@scuolapescarini.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Resmart s.r.l., nella persona di **Benini Dario** raggiungibile ai seguenti riferimenti:

Email: info@resmart.it -PEC: soluzioni-pa@legalmail.it - Telefono: 054465861.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di 10 anni.

Destinatari

I dati personali di cui sopra non saranno diffusi, ad eccezione delle seguenti categorie di destinatari, ove necessario:

- studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi contabili e/o fiscali; incaricati di prestazioni di servizi; addetti alla contabilità ed alla fatturazione.

Diritti degli interessati e reclami

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di:

- avere conferma dell'esistenza o meno di tali dati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione;
- chiedere la trasformazione in forma anonima o il loro blocco / cancellazione per violazione di legge o cessata necessità di conservazione;
- chiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- di revocare il consenso fornito in precedenza (sono da escludersi i casi in cui il trattamento, ad esempio, è necessario per adempiere un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/>).

Le richieste sono da inviare via mail a: info@scuolapescarini.it

(Firma per presa visione)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste a: il

richiedente _____ documento di identificazione _____

Il delegato _____ agente in qualità

di _____

documento di identificazione _____

IMPORTI RISCOSSI

COPIE FORMATO A/4 _____ €

COPIE FORMATO A/3 _____ €

TOTALE _____ €

Data _____ L'operatore incaricato _____