

Accordo sul premio incentivante per i dipendenti Della Angelo Pescarini Scuola Arti e Mestieri di Ravenna per gli anni 2024 e 2025

Il giorno 00.00.2023 tra la Scuola Pescarini società consortile a r.l. rappresentata da:

- 1) Presidente del Consiglio di Amministrazione: Sergio Frattini
- 2) Direttore: Roberto Zoffoli

i delegati aziendali RSA:

- 1) Monica Minguzzi
- 2) Maria Grazia Patuelli
- 3) Oreste Orioli

e i rappresentanti delle OO.SS.:

- 1) Fabio Valgimigli (FLC CGIL)
- 2) Riccardo Fabbri (CISL SCUOLA)
- 3) Fabio Tommasoni (UIL SCUOLA)

È stato sottoscritto il seguente accordo in attuazione dell'articolo 13 del contratto integrativo aziendale sottoscritto in data 16 dicembre 2010, che viene richiamato.

Il presente accordo risponde ai requisiti per ottenere il beneficio della decontribuzione ai sensi di legge e pertanto sarà depositato alla Direzione territoriale del lavoro a cura dell'ente.

Le parti riconfermano che il sistema incentivante adottato mira ad evidenziare e valorizzare gli aspetti relativi al merito individuale in un'ottica di performance di gruppo, ed al contempo fa salvi i riconoscimenti per i risultati dell'intera struttura della Scuola Pescarini.

Il principio del merito viene in questa sede declinato in tre elementi/indicatori: competenza, impegno, responsabilità. Sono questi i paradigmi sottesi nei seguenti indicatori di risultato:

- la costruzione degli indicatori (MBO – *Management by objective*) ha inteso tenere reciprocamente collegati gli obiettivi delle varie componenti aziendali (aree: welfare, tecnica e amministrazione/servizi) onde favorire un reciproco stimolo verso obiettivi collegati e interdipendenti

- il plafond complessivo è pari al **4,8%** del monte salari lordo degli **anni 2024 e 2025** nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Formazione Professionale art. 25 lettera E.1.2. e verrà formalmente comunicato alle OO.SS. e alla Direzione Territoriale del Lavoro.

A) Premio generale a fronte del conseguimento del pareggio del bilancio di esercizio pari al 50% del plafond

B1) Premio per l'area formativa

B2) Premio per l'area amministrativa

B1) Premio di risultato area formativa

1° Obiettivo: Valore 30% del premio annuale

pareggio di bilancio (copertura costo del personale dedicato + quota parte costi generali) come da budget di area, formalmente concordato tra Direzione e le relative responsabili.

2° Obiettivo: Valore 70% del premio

Area tecnica

- Per le attività superiori alle 300 ore di durata: allineamento, sul gestionale “Proforma”, entro il giorno 10 del mese successivo della documentazione delle singole attività relativamente ai calendari, utenti/allievi, docenti/consulenti, impegni di acquisto materiali di consumo.
- Per le attività brevi (<300 ore): allineamento, sul gestionale “Proforma”, al compimento del 50% della attività, della documentazione delle singole attività allineata relativamente ai calendari, utenti/allievi, docenti/consulenti, diari di bordo.

Il Responsabile di area verifica entro la fine del mese il corretto e completo allineamento delle procedure al fine dell’invio alla Direzione, che ne certifica la validazione.

Area welfare

- Per le attività superiori alle 300 ore di durata: allineamento, sul gestionale “Proforma” entro la fine del mese successivo, della documentazione delle singole attività relativamente ai calendari, utenti/allievi, docenti/consulenti, e diari di bordo.
- Per le attività brevi intese come singolo progetto (<300 ore): allineamento, sul gestionale “Proforma”, al compimento del 50% delle attività, della documentazione delle singole attività allineate relativamente ai calendari, utenti/allievi, docenti/consulenti, diari di bordo.

Il Responsabile di area verifica il corretto e completo allineamento entro 10 giorni, dopo di che l’Amministrazione procede alla validazione.

È da considerarsi validamente consegnata l’istruttoria documentale di una attività che non presenti un numero superiore a n. 1 difformità come da check list.

Tabella 1 (per l’area tecnica)

Pari o oltre 90% entro 60gg	100% del premio
Da 51 a 89% entro 60 gg	70% del premio
Inferiore al 51% entro 60 gg	0% del premio

Tabella 2 (per l’area welfare)

Pari o oltre 80 % entro 60gg	100% del premio
Da 51 a 79 % entro 60gg	70% del premio
Inferiore al 51% entro 60gg	0% del premio

B2) Premio di risultato area amministrativa

1° Obiettivo: Valore 30% del premio annuale

Redazione del budget in progress, redatto con criteri di completezza e precisione, consegnato alla direzione entro le seguenti scadenze:

- 30 Aprile - 31 Luglio - 15 Ottobre - 30 novembre.

La Direzione ne certifica la validazione.

Tabella 3

0 non conformità	100% del premio
2 non conformità	50% del premio
>2 non conformità	0% del premio

2° Obiettivo: Valore 70% del premio annuale

Completamento dell'istruttoria delle singole attività su "Proforma" sia ai fini del perfezionamento degli incassi dei finanziamenti, sia ai fini della rendicontazione finale, anche di secondo livello, entro 30 giorni dalla data di consegna dei documenti da parte dell'area formativa.

Tabella 4

Pari o oltre 90% entro 60gg	100% del premio
Da 51 a 89% entro 60 gg	70% del premio
Inferiore al 51% entro 60 gg	0% del premio

I parametri applicati sono quelli indicati nella Tabella 5, in sostituzione della Tabella 1 dell'articolo 13 dell'accordo decentrato del 16 dicembre 2010.

Tabella 5

Ccnl FP	Parametro di riferimento
IX	450
VIII	200
VII	160
VI	130
V	120
IV	100
III	80
II	70

Per la delegazione trattante della Scuola Pescarini

IL PRESIDENTE: Sergio Frattini _____

IL DIRETTORE: Roberto Zoffoli _____

Per la RSA della SCUOLA PESCARINI

Monica Minguzzi _____

Maria Grazia Patuelli _____

Oreste Orioli _____

Per le OO.SS. di categoria

Fabio Valgimigli (FLC CGIL) _____

Riccardo Fabbri (CISL SCUOLA) _____

Fabio Tommasoni (UIL SCUOLA) _____