

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA "ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SCARL" – SEDI DI RAVENNA VIA MANLIO MONTI, 32 E FAENZA VIA S.GIOVANNI BATTISTA, N. 11

CAPITOLATO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali della "Angelo Pescarini Scuola Arti e Mestieri scarl" di seguito nominata "Scuola Pescarini", Sede di Ravenna via Manlio Monti, 32 e sede di Faenza – Via s. Giovanni Battista, 11.

Il numero dei locali, fermo restando la superficie, è soggetto a variazioni per eventuali modifiche strutturali.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà decorrenza dall'01/01/2019 al 31/12/2021, alla quale data cesserà, salvo chiusura anticipata o trasferimento degli uffici, senza bisogno di preventiva disdetta.

Entro tre (3) mesi dalla scadenza del contratto, la Scuola Pescarini accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo e, ove verificata detta sussistenza, sulla base delle proprie valutazioni tecnico economiche, comunicherà al contraente la volontà di procedere al rinnovo del contratto, con le stesse modalità e condizioni, per una durata fissata a propria discrezione, tramite lettera raccomandata da inoltrarsi almeno due (2) mesi prima della scadenza.

ART. 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo è fissato come segue:

- € 22.327,80 annui - dicasi (ventiduemilatrecentoventisette/80) oltre Iva - per la sede di Ravenna;
- € 18.333,87 annui - dicasi (diciottomilatrecentotrentatre/87) oltre Iva - per la sede di Faenza.

Il corrispettivo dell'appalto verrà corrisposto in rate mensili a 30 giorni data fattura fine mese.

ART. 4 – AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'ENTITA' DEI SERVIZI

La Scuola Pescarini si riserva la facoltà di aumentare o di diminuire l'entità delle prestazioni in seguito a maggiore o minore frequenza degli interventi richiesti, ad aumento o diminuzione delle superfici in locali già oggetto del servizio o ad estensione del servizio a nuovi locali, in misura non superiore al 20%, in più o in meno, dell'importo aggiudicato; in tal caso alla Ditta aggiudicataria sarà riconosciuto un proporzionale aumento o diminuzione del corrispettivo applicato nel contratto aggiudicato, calcolato sulla base dei metri quadrati.

Lavori di modesta entità, quali ad esempio piccole manutenzioni, variazione della tipologia di pavimenti, aumento di superfici vetrate, ecc., che si esauriscano in breve tempo, non comporteranno nessun cambiamento sul corrispettivo pattuito.

Lavori a carattere straordinario, che si rendessero necessari per fatti imprevisi e imprevedibili, saranno oggetto di apposite assegnazioni, previa autorizzazione scritta e preventiva della Scuola Pescarini e previa pattuizione dei relativi costi.

In caso di nuove acquisizioni, aperture di nuove sedi o ampliamento di quelle esistenti, la Scuola Pescarini non ha alcun obbligo di estendere l'appalto alla ditta aggiudicataria, pur riservandosene la facoltà.



ART. 5 – MODI E TEMPI DI INTERVENTO

Le pulizie dovranno essere eseguite secondo criteri di massima diligenza e perizia, sulla base di quanto stabilito dal presente Capitolato d'Oneri, in modo da garantire costantemente lo standard di pulizie richiesto e le condizioni igieniche indispensabili al corretto funzionamento dei servizi. La ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio di pulizia secondo gli orari stabiliti dalla Scuola Pescaraini, che si riserva la facoltà di modificare gli stessi, anche in corso di contratto, in funzione delle proprie esigenze.

a) PULIZIE ORDINARIE SEDE DI RAVENNA

Interventi : (vedi elenco e planimetria allegati)

- Corridoi
- Uffici amministrativi
- Uffici coordinatori
- Bagni
- Aule
- Portacenere e bidoni porta rifiuti esterni
- Sala insegnanti

b) PULIZIE ORDINARIE SEDE DI FAENZA

Interventi : (vedi elenco e planimetria allegati)

- Corridoi
- Uffici amministrativi
- Uffici coordinatori
- Bagni
- Aule
- Laboratori
- Portacenere e bidoni porta rifiuti esterni
- Sala insegnanti

Frequenza: - Orario invernale:

1. Aree uffici, corridoi, bagni e scale: tutti i giorni dalla data di apertura anno scolastico (settembre) al 20 giugno ;
2. Aule didattiche: tutti i giorni solo quelle utilizzate.

Frequenza: - Orario estivo:

1. dal 21 giugno a settembre – data apertura scuola -: Uffici, corridoi e scale due volte la settimana;
2. aule e bagni solo quelli utilizzati tre volte la settimana.

PRESTAZIONI

- pulizia pavimenti
- svuotatura e lavaggio cestini portacarte interni ed esterni con sostituzione sacchetti portarifiuti
- svuotatura e lavaggio portacenere
- pulizia di poltrone, divani, tavoli, sedie, scrivanie, panche arredi, piani di lavoro e simili ad altezza uomo
- deragnatura
- lavaggio, con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, degli apparecchi igienico sanitari
- fornitura e ripristino giornaliero del materiale igienico sanitario (sapone liquido, carta igienica, carta per le mani e sacchi pattume); il ripristino dei materiali igienico sanitari non va effettuato nei bagni utilizzati dagli allievi salvo diversa indicazione del direttore ma la relativa fornitura va consegnata all'addetto alla logistica.



TEMPI

Le prestazioni di pulizia devono essere effettuate, di norma e salva la facoltà di modifica, dalle ore 18,00 alle ore 22,00

PULIZIE STRAORDINARIE (DUE VOLTE/ANNO)

Interventi:

- Cortile
- Archivi
- Bagni
- Aule
- Scale interne
- Corridoi
- Uffici
- Sala insegnanti
- Laboratori (Ravenna, 2 laboratori all'anno da concordare)

Frequenza:

Semestrale, indicativamente nei periodi di marzo e settembre, da concordare comunque con la Direzione.

PRESTAZIONI

Deragnatura e pulizia pavimenti locale caldaie/ bombole ossigeno-ossioacetilene

- Lavaggio e disinfezione di porte, maniglie e corrimani
- Lavaggio vetri, infissi, davanzali e superfici vetrose, interne ed esterne anche con l'ausilio di scale e ponteggi, ove necessario
- Interventi di ceratura e/o deceratura dei pavimenti
- Pulizia ascensore internamente ed esternamente
- Aspirazione lavaggio delle pedane degli ingressi
- Pulizia e disinfezione dei telefoni
- Lavaggio piastrelle e porte bagni
- Lavaggio lavelli laboratori
- Pulizia cortile (rimozione lattine, carta, foglie, rami secchi)

La corretta esecuzione delle pulizie periodiche sarà monitorata e validata dalla committente

ART. 6 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio con personale idoneo ed adeguato numericamente per il suo corretto svolgimento.

La Ditta appaltatrice si impegna a fare osservare al proprio personale e collaboratori, durante il servizio, le norme impartite dall'Scuola Pescarini in materia di sicurezza della Sede, nonché un contegno improntato alla massima correttezza, riservatezza ed irrepreensibilità.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, la Ditta dovrà trasmettere, per iscritto, all'Amministrazione i nominativi e i dati anagrafici delle persone impiegate, successivamente dovrà provvedere a mantenere costantemente aggiornato l'elenco degli addetti al servizio, trasmettendo apposite immediate comunicazioni di sostituzioni o variazioni, anche temporanee, intervenute nel personale impiegato.

Il personale dell'impresa dovrà essere in possesso del requisito di sana e robusta costituzione, come da certificazione dell'Ufficiale Sanitario, di tessera sanitaria o libretto sanitario in regola con le norme d'igiene.

L'impresa deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà della Scuola Pescaraini chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti dell'impresa che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta deve provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Scuola Pescaraini.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di duplicare le chiavi di accesso ai locali oggetto del servizio, fornite loro esclusivamente per l'esecuzione del servizio stesso.

Le chiavi dovranno essere restituite alla Scuola Pescaraini alla scadenza del contratto.

La ditta appaltatrice deve nominare un proprio rappresentante con funzioni di "Responsabile di Commessa" nonché un suo sostituto che, durante le assenze del primo, sia autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci, da segnalare per iscritto al Direttore.

Ai suddetti compete la responsabilità della conduzione tecnica del servizio; essi dovranno essere muniti delle necessarie deleghe ed avere adeguata competenza tecnica delle norme che regolano il contratto. Inoltre dovranno intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e dell'accertamento di eventuali danni.

La ditta appaltatrice rimane comunque unica responsabile dell'operato del "Responsabile di Commessa" e del suo sostituto. Di ogni prestazione non resa per forza maggiore, inconvenienti riscontrati durante il servizio od altro, il "Responsabile di Commessa" dovrà darne tempestiva informazione al Direttore.

Il "Responsabile di Commessa" o il suo sostituto devono essere reperibili in ogni momento, per tutta la durata dell'appalto.

E' richiesta, per prestazioni urgenti e/o improvvisi la continuità di presenza di personale di pronto intervento della Ditta appaltatrice.

ART. 7 – SCIOPERI

In caso di scioperi dei propri dipendenti l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta alla Scuola Pescaraini in via preventiva e tempestiva, di norma, entro le ore 10 del giorno precedente, e comunque i servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria, verranno detratti dal computo mensile.

ART. 8 – DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

E' vietato il deposito/scorte di prodotti infiammabili.

I materiali di consumo e le macchine impiegate devono avere i requisiti indicati all'art. 12 del presente capitolato.

Le attrezzature ed i materiali devono essere custoditi in apposito ambiente, possibilmente chiuso a chiave, destinato a tale scopo da un funzionario della Scuola Pescaraini operante sul luogo.

La Ditta deve altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per determinati interventi, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse esterne degli edifici.

Sono esclusi dal servizio di pulizia tutti i lavori di facchinaggio, quali carico e scarico di materiali e materie prime, spostamento di opere d'arte, trasporti di rifiuti pesanti, ecc.



ART. 9 – RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione, sollevando la Scuola Pescaraini da ogni responsabilità.

Sono infatti a carico dell'appaltatore:

- a) l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette alle prestazioni stesse e dei terzi. Ogni responsabilità in tal senso ricade totalmente sulla Ditta appaltatrice. Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della ditta, di utilizzare per le pulizie solo ed esclusivamente macchine conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e/o nella Comunità Economica Europea.
- b) La Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per far fronte a eventuale risarcimento di danni causati per manchevolezze e trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.. L'accertamento dei danni di cui sopra viene effettuato dalla Scuola Pescaraini in contraddittorio con il rappresentante della Ditta appaltatrice. In caso di assenza di quest'ultimo si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti della stessa Scuola Pescaraini, senza che la ditta possa sollevare eccezioni di sorta. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate, in caso contrario la Scuola Pescaraini potrà agire con le più ampie forme previste dalla legge, compreso il diritto di trattenuta del corrispettivo spettante.

ART. 10 – CONTROLLI PERIODICI

La Scuola Pescaraini si riserva la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio. Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato dalla Scuola Pescaraini.

ART. 11 – FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere intestate alla Scuola Pescaraini ed inviate o consegnate alla Sede operativa. Il corrispettivo dovuto dovrà essere fatturato in rate mensili a 30 giorni data fattura fine mese. La Scuola Pescaraini emetterà i relativi mandati di pagamento sulla base di regolari fatture mensili della Ditta, con la modalità già indicata all'ART. 3.

ART. 12 – MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le disposizioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità. L'impiego delle attrezzature e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture; dovranno essere perfettamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Su tutte le attrezzature in uso dell'impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

L'Impresa sarà inoltre responsabile della custodia delle proprie attrezzature e dei prodotti utilizzati. La Scuola Pescaraini non sarà responsabile in caso di danni o furti.

L'impresa è tenuta a fornire prodotti a basso impatto ambientale, sia per il materiale riciclato sia per la biodegradabilità dei prodotti di pulizia.

E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.).

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere privi di sostanze tossiche, rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) e corredati delle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere evidenziata, in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.

La Scuola Pescarini si riserva la facoltà di sottoporre a verifica dell'A.S.L. i prodotti, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.

Sono a carico della Scuola Pescarini la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua occorrente per l'espletamento del servizio.

ART. 13 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si assume, con l'aggiudicazione dell'appalto, i seguenti oneri:

- a) assunzione del personale tramite i competenti Uffici, qualora non sia sufficiente il personale già proprio dipendente e dopo avere assunto, se d'accordo, il personale già operante nel medesimo appalto in scadenza; in ogni caso il personale da adibire al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria;
- b) assicurazioni infortunistiche, previdenziali e mutualistiche del personale impiegato nei lavori;
- c) applicazione, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, di tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria "settore imprese di pulizia". A tal fine l'impresa si impegna a corrispondere al personale adibito al servizio in appalto la retribuzione in ottemperanza ai Contratti Collettivi ed agli Accordi Sindacali vigenti e a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.
In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, ferma restando la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 21 del presente Capitolato d'oneri, la Scuola Pescarini comunicherà all'Impresa e, se opportuno, anche agli organi competenti, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui corrispettivi mensili dovuti. In caso di accertata morosità nei confronti degli Enti previdenziali, la Scuola Pescarini si riserva la facoltà di risolvere il contratto, trattenendo a scopo preventivo il deposito cauzionale ed i pagamenti maturati. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando gli organi competenti non abbiano accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione.
- d) tutte le spese relative all'acquisto di macchine, attrezzi e materiali di consumo (compreso la carta igienica, carta per mani e saponi ecc.....) necessari per la perfetta esecuzione dei lavori;
- e) il rimborso, secondo la stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati alla Scuola Pescarini e/o a terzi, per distruzione o deterioramento dei beni mobili ed immobili;
- f) il rischio e pericolo, utile o danno che comporta l'assunzione dell'appalto, sia per eventuali aumenti di tariffe della manodopera che per qualsiasi altra causa imprevedibile e fortuita;

ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto attiene la puntualità, la qualità e la non perfetta esecuzione del servizio (rilevati da apposito verbale di sopralluogo, come previsto all'art. 10 o da segnalazione di inadempienza pervenuta dal Direttore in contraddittorio con il Responsabile della Ditta aggiudicataria), la Scuola Pescarini procederà a comunicare per iscritto l'accertamento delle manchevolezze e l'eventuale applicazione delle penalità, come di seguito indicato, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni:

1. **MANCATA PRESTAZIONE PULIZIA ORDINARIA:** penale pari a 1000,00 Euro.

L'importo della penale sarà applicata dalla Scuola Pescarini in funzione della gravità del disservizio:

- per prestazioni parziali, mal eseguite o inefficaci;
- per inadempienza dovuta a mancanza di prestazione;



2. MANCATA PRESTAZIONE PULIZIA PERIODICA

- a) *per ogni giorno di ritardo sulla programmazione, fino a un massimo di giorni 10:* penale di Euro 200,00. Trascorsi i 10 giorni si procederà ad applicare la penale prevista per interventi non effettuati;
- b) *per prestazioni mal eseguite:* penale di Euro 1.000,00;
- c) *per interventi comunque non effettuati:* penale di Euro 2.000,00.

Tali penalità verranno applicate nel mese successivo all'avvenuto accertamento di inadempienza; per tanto le fatture del mese successivo dovranno essere al netto delle penali.

La Scuola Pescarini si riserva, comunque, la facoltà di avvalersi dell'opera di altra impresa e di procedere nei confronti della Impresa aggiudicataria per il risarcimento dei danni materiali e morali subiti. Qualora il valore delle penali sia pari o superiore al valore del 10% dell'importo del contratto, oppure la Ditta aggiudicataria incorra nell'applicazione reiterata di tre penalità, la Scuola Pescarini si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, senza necessità di pronuncia giudiziaria e preventiva diffida e/o messa in mora.

Le penali sono sempre cumulabili fra loro.

ART. 15 – CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a norma di legge, a prestare una cauzione definitiva pari a 1/20 del corrispettivo dell'appalto, da presentare entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria.

I documenti di quietanza comprovanti l'avvenuto versamento del deposito cauzionale dovranno essere consegnati prontamente alla Scuola Pescarini.

Il mancato versamento della cauzione nei tempi sopra indicati comporterà la risoluzione del contratto, fatta salva la facoltà per la Scuola Pescarini di chiedere il risarcimento dei danni.

Detta cauzione verrà restituita alla scadenza del contratto d'appalto, purchè non sussistano motivi di rivalsa per inadempienza contrattuale o per risarcimento di danni, che comporteranno comunque l'obbligo del reintegro della cauzione entro 15 gg. dalla richiesta scritta da parte della Scuola Pescarini.

A tale fine la Scuola Pescarini, sempre fatti salvi i diritti che la legge le assicura in materia di contratti, avrà la facoltà di rivalersi di propria autorità sulla cauzione per le spese e per i danni che dovesse subire per l'inadempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta appaltatrice.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietato all'impresa aggiudicataria di cedere il servizio.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza l'espressa autorizzazione della Scuola Pescarini.

Qualora si verificasse una cessione del credito non autorizzata, la Ditta sarà ritenuta gravemente inadempiente e la Scuola Pescarini potrà pretendere la risoluzione del contratto.

ART. 17 – SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto nonché la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori spese accertate.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto (spese di segreteria, bolli, registrazione e quant'altro) sono a carico della Ditta aggiudicataria.



ART. 19 – RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, la Scuola Pescaraini può rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della Ditta appaltatrice o sulla cauzione prestata, la quale, eccezione fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, deve essere immediatamente integrata.

ART. 20 – FALLIMENTO

Il contratto s'intende revocato nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria.

ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Scuola Pescaraini si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto danno e rischio del contraente, nel caso in cui non vengano adempiuti gli obblighi previsti dagli artt. 6,13,14,15,16,17 del presente Capitolato, nonché in caso di frode, gravi negligenze, di contravvenzione, nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, fatto salvo il diritto della Scuola Pescaraini di richiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori maggiori danni.

Nei casi di grave negligenza ovvero inadempienza agli obblighi previsti dal presente Capitolato, la Scuola Pescaraini potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto, previa apposita diffida scritta ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

In tutti i sopradescritti casi la Scuola Pescaraini potrà affidare ad altre imprese il completamento delle prestazioni oggetto del contratto nel modo che riterrà più opportuno, addebitando la relativa spesa alla ditta inadempiente.

La Scuola Pescaraini ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, secondo quanto previsto dall'art. 1373 del Codice Civile, fatti salvi i diritti spettanti alla Ditta appaltatrice, mediante preavviso di 30 giorni.

La Scuola Pescaraini si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto anche qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. cessione dell'azienda o del ramo d'azienda, cessazione dell'attività o cambiamento del ramo d'azienda interessata dalle prestazioni cui l'impresa è obbligata;
2. rinvio a giudizio di un rappresentante legale dell'impresa per delitti relativi alla gestione d'impresa che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e moralità della stessa o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
3. comunicazioni/informazioni negative della Prefettura competente riguardanti tutti i soggetti espressamente indicati dal D.P.R. 252/1998;
4. fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, messa in liquidazione, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
5. dopo l'applicazione di penali come prevista all'art. 14 del presente Capitolato;
6. per motivi di pubblico interesse;
7. per mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
8. nel caso di subappalto;
9. in caso di morte dell'imprenditore, quando la considerazione sulla sua persona sia motivo determinante di garanzia;
10. quando, di fatto, la Ditta aggiudicataria abbandoni il servizio senza giustificato motivo.

La Scuola Pescaraini potrà esercitare la facoltà di recesso di cui al presente articolo dando comunicazione alla ditta appaltatrice a mezzo lettera raccomandata A.R.. Il recesso avrà effetto trascorsi giorni 30 (trenta) dalla data del ricevimento da parte della Ditta della relativa comunicazione.

A fronte di risoluzione contrattuale, l'Impresa sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni due dalla data di risoluzione del contratto.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto della Scuola Pescaraini al risarcimento dei danni, la cui entità accertata non può essere comunque inferiore all'ammontare della cauzione prestata.



ART. 22 – VINCOLO DELL'AGGIUDICATARIO

La gara aggiudicata in base al presente Capitolato non s'intende obbligatoria per la Scuola Pescarini finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e degli accertamenti previsti dalle leggi vigenti; l'offerta vincola, invece, immediatamente l'Impresa aggiudicataria.

ART. 23 – VARIAZIONI

E' fatto obbligo di comunicare alla Scuola Pescarini qualsiasi variazione attinente alla Ditta aggiudicataria.

ART. 24 – FORO COMPETENTE

Qualora insorgessero controversie, sia giudiziali che extragiudiziali, in merito alla interpretazione ed esecuzione del contratto, è competente il Foro di Ravenna.

ART. 25 – DOMICILIO LEGALE

Qualora la Ditta aggiudicataria dell'appalto non elegga il proprio domicilio legale in Ravenna questo s'intenderà presso la Scuola Pescarini– sede di Ravenna – Via M. Monti, 32.

ART. 26 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato speciale d'oneri, si intendono applicabili le norme di Legge in vigore.

Ravenna li 13.12.2018

p. La Ditta aggiudicatrice

Il Presidente

[Redacted signature]

COOP.

ini (RA)
0050392



p. La Scuola Pescarini
Il Direttore
(Luciano Casmiro)

[Redacted signature]